

Anmeldungs- & Einlassregeln für:

Ferienspiele

(nur in der Ferienzeit **wochentags** -keine Brückentage- **RUHETAG** beachten)

ab **10** zahlungspflichtigen Ferienspielkindern

gilt bis einschl. 14 Jahre

Online-Anmeldung & Träger-Bescheinigung => zeitgleich mindestens **3 Tage vorher** ab- bzw. zusenden.

✓ **Gilt für kommunale / kirchliche / karitative Veranstalter** ①

Ausdrücklich ausgenommen sind:

„Privat initiierte“ Veranstaltungen von Vereinen oder Verbänden, politischen Parteien (Fraktionen, Gruppierungen o. Stiftungen), ehrenamtliche Betreuungen, Hausaufgaben- oder Lernhilfen, Fördervereinen von KiGa, KiTa, Schulen o. Horte, Nachmittags-/ Tages-/ Schul- & Ferienbetreuungen, Tagesmütterprojekte, Campinglager, städtische Einrichtungen (Büchereien, Sportanlagen, Touristinfo-Büros, Bürger- & Dienstleistungszentren, Begegnungsstätten, Wirtschaftsbetriebe, Eigenbetriebe, Zweckverbände, usw.) **Kulturzentren** o. ä.

Alle mitreisenden Personen -ohne die 1:10-Betreuungsfunktion- zahlen den aktuellen, nichtermäßigten Tages-Einzel-Eintrittspreis; -dieser Tarif hier- gilt nur für die Ferienspielkinder.

① Karitative Organisationen sind kirchliche Hilfswerke, die sich um humanitäre Hilfe und soziale Anliegen sorgen.

Beispiele: Caritas, Diakonisches Werk, Malteser Hilfsdienst, Johanniter, Heilsarmee sowie die konfessionsfreien Organisationen DRK, AWO, DPWV oder LWV.

* Für die Ausflüge dieser Einrichtungen gilt die „1:10-Regel“ => d.h. **1** Aufsicht => pro **10** Kinder => freier Eintritt. Als Aufsicht gelten -nach unseren Vorgaben- nur erwachsene Personen (ab **21** Jahre) die in der jeweiligen Einrichtung sozialversicherungspflichtig beschäftigt sind.

Sozial-Tarif

(nur **wochentags** -keine Brückentage- **RUHETAG** beachten)

ab **5** zahlungspflichtigen Personen -inkl. aller Betreuer-

Online-Anmeldung & Träger-Bescheinigung => zeitgleich mindestens **3 Tage vorher** ab- bzw. zusenden.

✓ **Gilt für diese folgend-genannten Einrichtungen:** [die *amtl. anerkannte Gemeinnützigkeit vorausgesetzt*]

Betreute Wohngruppen, Frauen-/Männer-/Waisen-Häuser, Mutter-Kind-WGs, Don-Bosco-/Jugend-/Kinder-Heime, Kurzzeitpflegeeinrichtungen, ambulante Familien- & Jugendhilfen, Suchthilfe- & Prävention-Stellen, Familien-/Kinder- o. Jugend-Psychiatrische Kliniken, Pro-Familia-/Pro-Vita-Stellen, Hospizvereine, Leberecht, VdK, Kolpingwerk, Antonius-Heim, Diakonisches Werk, Caritas, Malteser Hilfsdienst, Johanniter, Heilsarmee & die konfessionsfreien Organisationen z.B. DRK, AWO, DPWV & LWV.

① 3-Tage-Anmeldefrist für die Online-Anmeldung:

Zeitgleich mit der „Online-Anmeldung“ [Anmeldefrist: **3 Tage vorher**] die „Träger-Bescheinigung“ vorlegen. (Vordruck bei den Online-Formularen; nur diesen Vordruck verwenden) Per E-Mail an: info@erlebnispark-steinau.de

Nach dem Ende der 3-Tage-Anmeldefrist werden keine Anmeldungen mehr angenommen & auch nicht mehr bearbeitet! Eine **Anmeldebestätigung** wird dem Anmelde nach Erhalt der Trägerbescheinigung zugesandt. Anmeldung bitte unverbindlich über [<https://erlebnispark-steinau.de>] unter „**Besuch planen**“=> „**Formulare oder Download**“ vornehmen; die Personenzahl ist zunächst unverbindlich. Erst am Besuchstag selbst, wird diese Anmeldung dann wirksam & alle Daten bzw. alle Vor- & Angaben beginnen voll **verbindlich** - für den Anmelde sowie für den Park- zu gelten. **(Bitte unbedingt unseren RUHETAG beachten!)**

① Wichtiger Hinweis für Anmelde & Ausflugsleitung (AL)

Die -vom Träger benannte- **Ausflugs-Leitung (AL)** zählt bitte **alle** Teilnehmer -wobei wir erwarten dürfen, dass die AL die genaue Personenanzahl kennt- kommt (wenn **alle** Teilnehmer vollzählig sind) dann mit der **Anmeldebestätigung** zur Eingangs-Kasse **1** oder **2**; benennt den Zahlungswunsch: Bar/EC/RG und zahlt nun für alle zusammen den -zuvor gesammelten- Eintritt in **einer** Summe (-keine Teilbeträge-). Die AL verteilt die Eintrittskartenbändchen an die -vor Ort anwesenden- Teilnehmer und betritt sodann **gemeinsam** mit **allen** Personen den Park. „**Nachzügler**“ bleiben **unberücksichtigt**, sie zahlen für sich selbst den aktuellen, nichtermäßigten Tages-Einzel-Eintrittspreis. Kartenhinterlegung und/oder das Anlegen von Teilnehmerstrichlisten sind (lt. DSGVO) nicht möglich. Falschangaben beim Ticketkauf bzgl. der Personen-zahl liegen alleine im Handeln & in der Verantwortlichkeit der AL. Sämtliche Karten & Zahlungen sind **sofort** auf die Richtigkeit & Vollständigkeit hin zu überprüfen – die Korrektur eines abgeschlossenen Kassiervorganges im Nachgang ist [*gem. KassenSichV*] definitiv ausgeschlossen!

✓ Der AL wird aufgetragen, die -in der Anmeldung akzeptierten- Zahlungs- & Zugangsbedingungen **1:1** umzusetzen.

Die AL sollte bei Unfällen/Erster Hilfe unbedingt erreichbar, ansprechbar & auch entscheidungsbefugt sein!

Bitte einen exakten, uhrzeitlichen **Treff- & Sammelpunkt** vereinbaren. Zu Beginn des Ausfluges **vor** dem Park -somit funktioniert der „gemeinsame Eintritt“ in den Park- und zum Ende des Ausfluges (dann **im** Park) sodass die „Heimreise“ zügig gelingen kann. [Wir rufen in diesem Zusammenhang aber **keine** Personen aus. Unsere Ausrufanlage ist einzig & alleine **nur** für „verlorengegangene“ (Klein- o. Kleinst-)Kinder eingerichtet.]

Sämtliche Einrichtungen & **alle** „Privat-Gruppen“, die hier in den Vorgaben **keine** Aufzählung finden, **nicht** aufgeführt & gelistet oder aber ganz konkret als **„Ausdrücklich ausgenommen“** gekennzeichnet sind – zahlen den aktuellen, normalen, nichtermäßigten Tages-Einzel-Eintrittspreis; es gibt **keine** weiteren Vergünstigungen/Sonderpreise -gleich welcher Art-.

Im Falle einer Terminverschiebung des Ausfluges entstehen keine Stornokosten – die Online-Anmeldung für einen evtl. Neu-Termin ist dann aber bitte erneut zu tätigen.