

# Sozialtarif-ANMELDUNG 2023

Bitte beachten: Ohne vollständige Angaben – keine Bearbeitung.

Nach dem Anmeldeschluss (3 Tage vorher) werden keine Anmeldungen mehr angenommen oder berücksichtigt!

**EXPLIZIT für diese Einrichtungen:** Betreute Wohngruppen, Frauen-/Männer-/Waisen-Häuser, Mutter-Kind-WGs, Don-Bosco-/Jugend-/Kinder-Heime, Kurzzeitpflegeeinrichtungen, ambulante Familien- & Jugendhilfen, Suchthilfe- & Prävention-Stellen, Familien-/Kinder- o. Jugend-Psychiatrische Kliniken, Pro-Familia-/Pro-Vita-Stellen, Hospizvereine, Leberecht, VdK, Kolpingwerk, Antonius-Heim, Diakonisches Werk, Caritas, Malteser Hilfsdienst, Johanniter, Heilsarmee sowie die konfessionsfreien Organisationen z.B. DRK, AWO, DPWV & LWV [*anerkannte Gemeinnützigkeit vorausgesetzt*]

Diese **Anmeldung** dem Park **3 Tage vor** dem geplanten Parkbesuch zusenden. Die unterzeichnete **Träger-Bescheinigung** der Einrichtung (ebenfalls auf dieser Anmelde-Seite verfügbar & **nur diesen** Vordruck verwenden) auch bitte **3** Tage **vor** dem geplanten Ausflug **per E-Mail** an: [info@erlebnispark-steinau.de](mailto:info@erlebnispark-steinau.de)

\*gekennzeichnete Felder sind Pflicht-Angaben

Die **Anmeldung & die Personenzahl** ist **unverbindlich**, kostenlos und im Falle einer Absage **OHNE** Stornogebühren.

Name der Trägerschaft\* [ \_\_\_\_\_ ]

Bezeichnung der sozialen Einrichtung\* [ \_\_\_\_\_ ]

Adresse (Straße\*/Nr.\*/PLZ\*/Ort\*) [ \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | **D-** | \_\_\_\_\_ ]

E-Mail\* (für Rück- o. Nachfragen) [ \_\_\_\_\_ ]

Name der Einrichtungsleitung\* [ \_\_\_\_\_ ]

**Voraussichtliches Besuchsdatum\* (Ruhetag beachten!)** [ \_\_\_|\_\_\_|2023 ]

Mo./Mi./Do./Fr. aber **nicht** an Brücken-/Feiertagen /Wochenenden

**Voraussichtliche Anzahl der Personen\*** (mind. **5** Personen inkl. aller Betreuungspersonen) [ \_\_\_|\_\_\_|\_\_\_ ]

**Verantwortlich benannte Person [AL] ❶ die am Besuchstag hier im Park anwesend sein wird\***  
(Sie ist bei Unfällen, Erste-Hilfe-Fällen o. sonstigen Abläufen erreichbar, ansprechbar & entscheidungsbefugt!)

[ \_\_\_\_\_ ]

(Name in Druckbuchstaben)

(Mobilnummer der Ansprechperson für evtl. Notfälle)

❶ Die -vom Träger benannte- Ausflugs-Leitung (AL) zählt bitte alle Teilnehmer -wobei wir erwarten dürfen, dass die AL die genaue Personenanzahl weiß- kommt bitte erst mit der **Anmeldungsbestätigung** zur Eingangs-Kasse **1** bzw. zahlt erst für **ALLE** Personen zusammen den -**zuvor gesammelten**- Eintritt in **einer** Summe, (benennt den Zahlungswunsch: Bar, EC o. RG. -**keine** Teilbeträge-) wenn **alle** Teilnehmer vollzählig sind. Die AL verteilt die Eintrittskartenbändchen an die -vor Ort anwesenden- Teilnehmer und betritt nun **gemeinsam** mit **allen** Personen den Park. **Nachzügler** bleiben **unberücksichtigt**, sie zahlen später den aktuellen, nichtermäßigten Tages-Einzel-Eintrittspreis. Kartenhinterlegung und/oder das Anlegen von Teilnehmerstrichlisten sind (lt. DSGVO) nicht möglich. Falschangaben bzgl. der Personenzahl liegen alleine im Handeln & in der Verantwortlichkeit der AL. Sämtliche Karten & Zahlungen sind **sofort** auf die Richtigkeit & Vollständigkeit hin zu überprüfen – die Korrektur eines abgeschlossenen Kassiervorgangs im Nachgang ist [*gem. KassenSichV*] ausgeschlossen!

✓ Der AL wird aufgetragen, die -in der Anmeldung akzeptierten- Zahlungs- & Zugangsbedingungen **1:1** umzusetzen.

☒ Die Ausflugsleitung sollte bitte bei Unfällen / Erster Hilfe **unbedingt** erreichbar & ansprechbar sein!

❶ **Wichtiger Hinweis für Anmelde- & Ausflugsleitung [AL]** => Akzeptanz durch ✓ -Setzung

☑ **GELESEN & EINVERSTANDEN!** Mit diesem Absenden und der „Häkchen-Setzung“ werden die **Parkordnung / AGB / Zugangsmodalitäten** vollumfänglich **akzeptiert & ausdrücklich** verbindlich **anerkannt**, sowie am Besuchstag auch -witterungsunabhängig- umgesetzt / beachtet. **Des Weiteren** bitte: Im Vorfeld über die Eintrittstarife (Preis-AGB / Preisrecht) informieren, mit den Zahlungs- & Zugangsmodalitäten vertraut machen sowie die **Datenschutzrichtlinie** lesen & akzeptieren. Hiermit wird dem Erlebnispark Steinau und seinen Mitarbeitern (lt. DSGVO) ausdrücklich erlaubt, dass über die -hier getätigten- Anmeldedaten (Mail / Telefon / Postadresse) der entsprechende & notwendige Kontakt aufgenommen werden darf.

**Bitte die Anmelde- & Einlassregeln für den Sozial-Tarif unbedingt beachten!**

(→ pdf-Download „Anmeldungs- & Einlassregeln“)